



STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO FOLLONICA

ART. 1 DENOMINAZIONE – SEDE

E' costituita un'associazione denominata "Pro Loco Follonica". L'associazione ha sede in Follonica Via Roma 20.

Nell'ambito territoriale del Comune di Follonica; il Consiglio Direttivo potrà variare l'indirizzo della sede legale.

ART. 2 – COSTITUZIONE ED AMBITO TERRITORIALE DI ATTIVITA'

La Pro Loco Follonica riunisce in associazione tutte le persone fisiche ed Enti (Soci) che intendono operare attivamente per favorire lo sviluppo turistico, culturale, ambientale, sociale, sportivo, storico, artistico del territorio del Comune di Follonica e favorire il miglioramento della vita dei suoi residenti.

La Pro Loco Follonica non ha finalità di lucro ed i suoi Soci operano a favore della medesima con il concetto del volontariato, operando con un ordinamento interno ispirato a principi di democrazia ed indirizzato ad ottenere i migliori risultati possibili nell'ambito dell'attività di promozione ed utilità sociale.

La Pro Loco Follonica può sviluppare la sua attività attraverso molteplici iniziative come ad esempio l'edizione e la pubblicazione di varia natura, fisse od in movimento, con mezzi tradizionali od elettronici e la partecipazione o l'organizzazione (in Italia o all'estero) di eventi idonei al raggiungimento dell'oggetto sociale.

La Pro Loco Follonica aderisce all'U.N.P.L.I. (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) ed al Comitato Regionale delle Pro Loco della Toscana, nel rispetto dello Statuto e delle normative U.N.P.L.I.

ART. 3 – OGGETTO SOCIALE

Le finalità che la Pro Loco Follonica ha come oggetto sociale sono :

1. svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località, proponendo alle Amministrazioni competenti il miglioramento estetico della zona e tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze e risorse naturali, le produzioni tipiche locali, nonché il patrimonio culturale, storico – monumentale artistico ed ambientale, attivando ogni possibile forma di collaborazione con enti pubblici e privati;
2. promuovere e organizzare, anche in collaborazione con Enti Pubblici e/o privati, iniziative (convegni, escursioni, spettacoli pubblici, mostre, festeggiamenti, manifestazioni sportive, fiere enogastronomiche, sagre e/o manifestazioni di altro genere, nonché iniziative di solidarietà sociale, recupero ambientale, restauro e gestione di monumenti, ecc.) che servano ad attirare e rendere più gradito il soggiorno dei turisti a Follonica e la qualità della vita dei residenti;
3. Sviluppare l'ospitalità, l'educazione turistica d'ambiente e la conoscenza globale del territorio, e più in generale sensibilizzare la popolazione residente nei confronti del fenomeno turistico;
4. Stimolare il miglioramento delle infrastrutture e della ricettività alberghiera ed extra alberghiera;
5. Preoccuparsi del regolare svolgimento dei servizi locali (interessanti il turismo) svolgendo tutte quelle azioni atte a garantirne la più larga funzionalità;
6. Collaborare con gli Organi competenti nella vigilanza sulla conduzione dei servizi pubblici e privati di interesse turistico, verificando soprattutto il rispetto delle tariffe e proponendo, se del caso, le opportune modificazioni;
7. Curare l'informazione e l'accoglienza dei turisti, anche tramite la gestione degli Uffici d'Informazione previsti dalla Legge vigente in materia;
8. Promuovere e sviluppare la solidarietà e il volontariato nonché l'aggregazione sociale, attraverso attività nel settore sociale e del volontariato a favore della popolazione del territorio (proposte turistiche specifiche per la terza età, progettazione e realizzazione di spazi sociali destinati all'educazione, alla formazione e allo svago dei minori, iniziative di coinvolgimento delle varie componenti della comunità locale finalizzate anche all'eliminazione di eventuali sacche di emarginazione, organizzazione di itinerari turistico – didattici per gruppi scolastici, scambi da e per



l'estero per favorire la conoscenza del territorio, la cultura del medesimo anche ricollegando i valori del nostro territorio e della nostra cultura con quelli degli emigrati residenti all'estero), riattivare un collegamento anche con le persone che sono emigrate.

Per il raggiungimento degli scopi sociali sono ammesse tutte le iniziative accessorie e connesse regolarmente deliberate dagli organi statutariamente competenti.

Le attività elencate potranno essere svolte instaurando forme di collaborazione con enti pubblici e privati.

ART. 4 – SOCI

I Soci della Pro Loco Follonica si distinguono in :

1. Soci Ordinari;
2. Soci Sostenitori;
3. Soci Benemeriti;
4. Soci Onorari.

1. Sono Soci Ordinari coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea. Possono essere iscritti come soci tutti i residenti nel Comune ed altresì coloro che per motivazioni varie sono interessati all'attività della Pro Loco Follonica.
2. Sono soci Sostenitori coloro che, oltre alla quota ordinaria, rogano contribuzioni volontarie straordinarie.
3. Sono Soci Benemeriti coloro che vengono denominati tali dal Consiglio Direttivo per meriti particolari acquisiti a favore della Pro Loco Follonica.
4. Sono Soci Onorari i Soci che vengono denominati tali dall'Assemblea per particolari meriti acquisiti nella vita della Pro Loco Follonica.

Non è ammessa la categoria dei Soci temporanei.

ART. 5 – DIRITTI ED OBBLIGHI DEI SOCI

I Soci Ordinari e Sostenitori devono versare la quota associativa annuale;

I Soci Benemeriti e Onorari sono esentati dal pagamento della quota annuale.

Tutti i Soci, purché maggiorenni al momento dell'Assemblea, hanno diritto:

1. Di voto per eleggere gli organi direttivi della Pro Loco;
2. Di essere eletti alle cariche direttive della Pro Loco;
3. Di voto per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e dei regolamenti della Pro Loco;
4. A ricevere tessera della Pro Loco;
5. A ricevere le pubblicazioni della Pro Loco;
6. A frequentare i locali della Pro Loco;
7. Ad ottenere eventuali facilitazioni in occasione di manifestazioni promosse o/ed organizzate dalla Pro Loco.

I Soci hanno l'obbligo di :

1. Rispettare lo Statuto ed i regolamenti della Pro Loco;
2. Versare nei termini la quota associativa della Pro Loco;
3. Non operare in concorrenza con l'attività della Pro Loco.

ART. 6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEL SOCIO.

L'ammissione di un nuovo Socio viene decisa dal Consiglio Direttivo della Pro Loco Follonica a seguito del versamento della quota associativa annuale.

La quota associativa è intrasmissibile e non rivalutabile.

L'esclusione di un Socio viene decisa dal Consiglio Direttivo della Pro Loco Follonica per dimissioni o per morosità o per indegnità o qualora intervengano gravi motivi relativamente a comportamenti del Socio che violano lo Statuto ed i Regolamenti della Pro Loco.



ART. 7 – ORGANI

Sono organi della Pro Loco Follonica:

1. L'Assemblea dei Soci;
2. Il Consiglio Direttivo;
3. Il Presidente;
4. Il Segretario ed il Tesoriere;
5. Il Collegio dei Probiviri;
6. Il Presidente Onorario.

ART. 8 – L'ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea rappresenta l'universalità dei Soci e le sue decisioni, prese in conformità alla legge ed al presente Statuto, obbligano i Soci. Ogni Socio esprime un voto indipendentemente dall'ammontare della quota associativa versata.

L'Assemblea ha il compito di dare le direttive per la realizzazione delle finalità sociali.

All'Assemblea prendono parte tutti i Soci (quelli ordinari e sostenitori debbono essere in regola con la quota sociale dell'anno in cui si svolge l'Assemblea). Sono consentite due deleghe, da rilasciarsi in forma scritta ad altro socio.

L'Assemblea è ordinaria e straordinaria. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è presieduta dal Presidente della Pro Loco (o in sua assenza dal Vice Presidente), assistito dal Segretario.

In caso di assenza di entrambi, l'Assemblea elegge tra i Soci presenti il Presidente dell'Assemblea. Allo stesso modo l'Assemblea eleggerà un Segretario, in caso di assenza del Segretario della Pro Loco.

L'Assemblea sia ordinaria che straordinaria, viene indetta dal Presidente della Pro Loco, previa deliberazione del Consiglio che ne stabilisce la data e l'ordine del giorno, con avviso portato a conoscenza dei Soci (in regola con il versamento della quota avvenuto almeno 30 giorni prima del giorno fissato per la celebrazione dell'Assemblea) almeno sette giorni prima della data fissata mediante consegna dell'avviso a mano o a mezzo posta con affissione dello stesso nella sede della Pro Loco.

L'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è valida (salvo quanto diversamente previsto nel presente statuto):

in prima convocazione, con la partecipazione di almeno la metà dei Soci e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi;

in seconda convocazione, da indirsi un'ora dopo, l'Assemblea è valida qualunque sia il numero dei partecipanti e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi.

L'Assemblea ordinaria è convocata almeno una volta all'anno per le decisioni di sua competenza; delibera sul conto consuntivo dell'anno precedente, sulla formazione del bilancio preventivo, sul programma di attività e sulle proposte del Consiglio Direttivo o dei Soci.

L'Assemblea per l'approvazione dei bilanci deve essere convocata entro il mese di giugno.

L'Assemblea straordinaria è convocata :

1. Dal presidente quando ne avvisi la necessità;
2. Dietro richiesta scritta della maggioranza dei componenti del Consiglio;
3. A seguito della richiesta sottoscritta da almeno un terzo dei Soci.

L'Assemblea straordinaria è competente per le modifiche del presente Statuto e per lo scioglimento della Pro Loco.

La spedizione degli avvisi di convocazione dell'Assemblea (sia ordinaria che straordinaria) può essere sostituita dall'affissione nella sede della Pro Loco dell'avviso di convocazione almeno sette giorni prima.

Le modifiche statutarie sono adottate dall'Assemblea straordinaria con la maggioranza dei due terzi dei voti validi.

Delle riunioni assembleari e relative deliberazioni dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabile da tutti i Soci presso la sede sociale.



ART. 9 - IL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è composto da un numero di 9 membri. Tuttavia, per assicurare una equilibrata rappresentatività degli scritti, l'Assemblea ordinaria elettiva può deliberare l'aumento, prima dell'elezione, del numero dei componenti da eleggere fino ad un numero comunque non superiore a 15 componenti.

L'Assemblea, dopo avere fissato il numero dei componenti del Consiglio Direttivo, elegge tra i Soci i componenti del Consiglio Direttivo con votazione segreta.

I componenti del Consiglio Direttivo restano in carica quattro anni e sono rieleggibili.

Le votazioni per il rinnovo del Consiglio Direttivo vengono indette dal Consiglio uscente, possono votare tutti i Soci in regola con la quota associativa dell'anno in corso purché in regola almeno 60 gg. prima delle votazioni; i nuovi Soci (anche quelli che non hanno rinnovato da almeno 2 anni) possono votare se in regola da almeno 6 mesi dalla data della votazione.

Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno quattro volte l'anno ed ogni qual volta lo ritenga opportuno il Presidente, o a seguito di richiesta scritta di almeno due terzi dei suoi Componenti.

I Consiglieri che risultano assenti per tre sedute consecutive senza giustificazione motivata, possono essere dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio Direttivo il quale provvede alla surrogazione dei medesimi come previsto nel successivo comma.

I risultati delle elezioni, seguono immediatamente i membri elettivi. Se non vi sono più Soci da utilizzare per la surroga potrà essere indetta una nuova Assemblea elettiva per l'integrazione del Consiglio Direttivo, qualora ne sia compromessa la sua funzionalità. Solamente nel caso che la vacanza dei Soci nel Consiglio Direttivo sia contemporanea i riguardi la metà più uno di Soci il Consiglio Direttivo sarà considerato decaduto ed il Presidente dovrà entro un mese dal verificarsi della vacanza, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo decade se l'Assemblea dei Soci non approva il rendiconto consuntivo economico e finanziario: in questo caso il Presidente dovrà entro un mese dal verificarsi dell'Assemblea in cui non è stato approvato il rendiconto, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva di 1/3 (un terzo) dei membri del Consiglio Direttivo ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti: in caso di parità è determinante il voto del Presidente.

Il Consiglio Direttivo è investito dei poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Pro Loco ed in particolare gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento delle finalità sociali che non siano dalla legge o dal presente statuto riservate in modo tassativo all'Assemblea. Spetta inoltre al Consiglio Direttivo la gestione del patrimonio sociale, la formazione di un conto di previsione col relativo programma di attuazione, la stesura del rendiconto economico e finanziario consuntivo e la relazione sull'attività svolta. Alla riunione del Consiglio Direttivo il Presidente può invitare persone che siano interessate a particolari aspetti dell'attività della Pro Loco che possono partecipare senza diritto di voto.

Delle riunioni consiliari dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario ed approvato di volta in volta dal Consiglio stesso.

ART. 10 – IL PRESIDENTE

Il Presidente della Pro Loco Follonica è eletto dal Consiglio Direttivo nella sua prima riunione con votazione e scrutinio segreto ovvero in altro modo accettato all'unanimità del Consiglio Direttivo.

Il Vice Presidente, è pure nominato dal Consiglio Direttivo al suo interno.

Il Presidente dura in carica per lo stesso periodo di vigenza del Consiglio Direttivo. Può essere riconfermato. In caso di assenza o di impedimento temporaneo sarà sostituito dal Vice Presidente.

In caso di impedimento definitivo o dimissioni verrà dichiarato decaduto dal Consiglio Direttivo che provvederà all'elezione di un nuovo Presidente.

Il Presidente è il rappresentante legale della Pro Loco Follonica, ha la responsabilità della sua amministrazione, la rappresenta di fronte ai terzi ed in giudizio ne convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Soci, è responsabile della conservazione della documentazione contabile della Pro Loco.

E' assistito dal Segretario.





ART. 11 – IL SEGRETARIO ED IL TESORIERE

Il Tesoriere ed il segretario sono nominati dal Consiglio Direttivo al suo interno.
 Il Segretario assiste il Consiglio Direttivo, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita della Pro Loco, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici.
 Il Segretario è responsabile, insieme al Presidente, della tenuta di idonea documentazione dalla quale risulta la gestione economica e finanziaria della Pro Loco nonché della regolare tenuta dei libri sociali.
 Il Tesoriere segue i movimenti contabili della Pro Loco Follonica e le relative registrazioni.
 E' possibile con decisione del Consiglio affidare i due incarichi ad un solo Consigliere.

ART. 12 – IL COLLEGIO DEI PROBIVIRI

Il Collegio dei Probiviri è composto di tre membri eletti, a votazione segreta, dall'Assemblea dei Soci.
 I Probiviri hanno il compito di controllare il rispetto delle norme statutarie e di giudicare nel caso di controversia fra i soci.
 Il Collegio dei Probiviri può segnalare controversie che non è in grado di decidere al Collegio dei Probiviri del Comitato Regionale U.N.P.L.I., ai sensi delle norme dello statuto regionale U.N.P.L.I..
 I Probiviri durano in carica tre anni e non decadono in caso di decadenza del Consiglio Direttivo; essi sono rieleggibili.

ART. 13 – IL PRESIDENTE ONORARIO

Il Presidente onorario può essere nominato dall'Assemblea per eccezionali meriti acquisiti in attività a favore della Pro Loco Follonica.
 Al Presidente Onorario possono essere affidati dal Consiglio Direttivo incarichi di rappresentanza e di eventuali contatti con altri Enti.

ART. 14 – ENTRATE E SPESE

Le risorse economiche con le quali la Pro Loco provvede al funzionamento ed allo svolgimento della propria attività sono:

1. quote e contributi dei Soci;
2. eredità, donazioni e legati;
3. contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
4. contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutarie;
5. entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionali;
6. proventi delle cessioni di beni e servizi ai Soci ed a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
7. erogazioni liberali dei Soci e di terzi;
8. entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni;
9. altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

Tutte le entrate ed i proventi dell'attività della Pro Loco Follonica sono utilizzati e spesi per il raggiungimento delle finalità della Pro Loco e non possono essere divisi e/o distribuiti (neppure in modo indiretto) ai Soci.
 Gli eventuali utili o avanzi di gestione della Pro Loco Follonica devono essere reinvestiti a favore delle attività istituzionali previste dal presente Statuto.

ART. 15 – PRESTAZIONI DEI SOCI

La Pro Loco Follonica si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri Soci per il perseguimento dei fini istituzionali.

La Pro Loco Follonica può, in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri Soci.

Tutte le cariche della Pro Loco Follonica sono di norma gratuite.

Il Consiglio Direttivo delibera e decide in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere dei rimborsi delle spese documentate, sostenute dai Soci o da persone che hanno operato per la Pro Loco Follonica nell'ambito delle attività istituzionali.

Nel caso in cui al qualità delle prestazioni richieda un livello non amatoriale, il Consiglio Direttivo può affidare a professionisti (esterni o interni alla Pro Loco Follonica) mansioni e/o incarichi che potranno essere retribuiti a quotazioni di mercato e dietro presentazione di regolare documentazione fiscale.

ART. 16 – RENDICONTO CONSUNTIVO ECONOMICO E FINANZIARIO

Il Consiglio Direttivo della Pro Loco Follonica deve predisporre annualmente un rendiconto consuntivo economico e finanziario che deve essere approvato dall'Assemblea dei Soci annualmente.

Tale rendiconto deve essere redatto seguendo i criteri di cassa e di competenza come previsto dalla Legislazione vigente in materia.

Il rendiconto approvato dall'Assemblea sarà disponibile per la visione presso la sede della Pro Loco Follonica.

ART. 17 – SCIoglimento

L'eventuale scioglimento della Pro Loco Follonica sarà deciso dall'Assemblea Straordinaria appositamente convocata. Sia in prima che in seconda convocazione dovranno essere presenti almeno i 2/3 dei Soci e la decisione di scioglimento dovrà essere assunta con i 2/3 dei voti presenti.

In caso di scioglimento, cessazione o estinzione, dopo che si sarà provveduto al saldo di tutte pendenze passive, le somme eventualmente restanti, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3 comma 190 della Legge 23 Dicembre 1996 n° 662 e salvo destinazione imposta dalla legge, saranno devolute con espresso vincolo di destinazione a fini di utilità sociale in favore di Enti pubblici o associazioni con finalità analoghe alla Pro Loco.

I beni acquisiti con il concorso finanziario specifico e prevalente di Enti pubblici, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3 comma 190 della legge 23 Dicembre 1996 n° 662 e salvo destinazione imposta dalla legge, saranno devoluti al Comune nel cui territorio la Pro Loco ha sede con vincolo di destinazione a fini di utilità sociale.

ART. 18 – NORME FINALI

Per tutto ciò che non è espressamente contemplato dal presente Statuto valgono le norme del Codice Civile.

26 GIU. 2014



ASSEMBLEA STRAORDINARIA
ADUNATA
OGGETTO
SOMMA 31
3115
DIRETTORE
OR