

## **VADEMECUM PER L'OTTENIMENTO DELLE AUTORIZZAZIONI ALLO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI E ALL'UTILIZZO DEI LOCALI COMUNALI**

Le richieste di autorizzazione allo svolgimento delle manifestazioni devono essere indirizzate al Comando di Polizia Municipale – Settore P.A. in bollo da €14,62 (le associazioni ONLUS sono esenti) e comprensive dei dati anagrafici, codice fiscale/partita IVA dell'organizzatore e/o legale rappresentante di società. In carta semplice, per conoscenza, devono essere indirizzate all'Ufficio Attività dello Spettacolo e Valorizzazione Urbana. Devono essere presentate almeno 10 giorni prima dell'iniziativa.

- Se la manifestazione prevede la somministrazione di alimenti e bevande è necessaria la presentazione di denuncia di inizio attività (D.I.A.) per la somministrazione allo sportello S.U.A.P. del Comune (Modello A)  
Qualora sia prevista anche la preparazione degli alimenti, andrà preventivamente richiesta l'autorizzazione sanitaria (Modello B)

Se la manifestazione è prevista alla Fonderia n. 2 ("Leopolda"), la richiesta della struttura deve essere presentata solo su modello pre-stampato (Modello C). Per la concessione del locale è previsto:

- Versamento del canone giornaliero di concessione stabilito in €300,00 – in caso di patrocinio del Comune €150,00
- Assicurazione di responsabilità civile
- Deposito cauzionale di €500,00 da versare presso la Proloco Follonica, che verrà restituito il giorno successivo alla manifestazione dopo aver verificato che non siano stati recati danni alla struttura
- Individuazione della squadra per la gestione dell'emergenza di cui n. 2 unità muniti di idoneo attestato ministeriale per l'incarico di addetti antincendio (nel caso l'organizzatore non possa disporre di proprio personale, il servizio specifico deve essere richiesto ai VV.FF.) + n. 4 addetti alla sicurezza, per un totale di n. 6 persone
- Personale tecnico esperto di impiantistica elettrica che sorvegli il quadro elettrico e fornisca assistenza durante tutta la durata della manifestazione
- Carico di affollamento massimo consentito dei posti a sedere nel numero di 540 persone nel locale al chiuso, con in più gli artisti e il personale dei servizi e dell'organizzazione, fino al tetto massimo non oltrepassabile di 644 persone totali;  
carico di affollamento massimo consentito per la disposizione dei posti in piedi nel numero di 980 persone nel locale al chiuso, compresi il personale dei servizi e organizzatori e portatori di handicap;  
carico di affollamento massimo consentito per la disposizione degli allestimenti per fiere e mostre nel numero di 460 persone nel locale al chiuso, con in più 90 persone agli stands e il personale dei servizi e organizzazione, fino a un tetto massimo di 654 persone totali
- Attestazione di collaudo e rispetto norme C.E.I. delle eventuali derivazioni elettriche che dal quadro generale vanno al microfono, strumenti e/o riproduttore meccanico di musica
- Copia di ricevuta S.I.A.E., quando necessario (es. concerti, spettacoli teatrali ecc.)
- Ripristino dell'ambiente come al momento della consegna.

Se la manifestazione è prevista presso il Salone espositivo dell'ex Casello Idraulico, la richiesta del locale deve essere presentata solo su modello pre-stampato (Modello D).

Se la manifestazione è prevista presso il Giardino dell'ex Casello Idraulico, la richiesta del locale deve essere presentata solo su modello pre-stampato (Modello E).

Se si vuole utilizzare materiale di proprietà del Comune (sedie, transenne, pedane, materiali per il palco, ecc.), la richiesta deve essere presentata alla Proloco.

Verranno prese in considerazione, compatibilmente con la disponibilità dei locali, soltanto le richieste presentate sulla modulistica ufficiale, scaricabile dalla rete civica comunale e dal sito della Proloco o ritirabile presso l'Ufficio Attività dello Spettacolo e Valorizzazione Urbana o l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.